

W uzgodnieniu:

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Bogdan Zdrojewski

22.07.2010 data uzgodnienia Statutu

Załącznik do Uchwały Nr *XL/347*/2010
Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia
31 sierpnia.....2010 r.

STATUT Muzeum Dulag 121

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Muzeum Dulag 121, zwane dalej "Muzeum" działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Powiat Pruszkowski, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, która z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora uzyskuje osobowość prawną.

§ 3.

Powiat Pruszkowski zapewnia środki potrzebne do utworzenia, utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 4.

Siedzibą Muzeum jest miasto Pruszków, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

II. CELE I ZADANIA MUZEUM

§ 5.

1. Celem Muzeum jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.
2. Misja Muzeum polega na prezentowaniu dokonań mieszkańców Pruszkowa i okolic, którzy czynnie nieśli pomoc Warszawiakom, poprzez organizowanie uciezek osobom szczególnie zagrożonym, opiekę nad chorymi i rannymi, dostarczanie żywności i leków.

§ 6.

Muzeum realizuje cele określone w § 5 przez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych z zakresu swej działalności,
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i dostępność dla celów naukowych,
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów,
- 5) organizowanie wystawy stałej,
- 6) współpracę z muzeami krajowymi i zagranicznymi,
- 7) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań naukowych, a także wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności.
- 8) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, oświatowych i wydawniczych,
- 9) działalność edukacyjną,
- 10) użyczenie zbiorów i przyjmowanie na przechowanie zbiorów w zakresie i w sposób ustalony obowiązującymi przepisami,
- 11) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami oraz kolekcjonerami zbiorów znajdujących się w kręgu zainteresowań Muzeum.

III. ORGANIZACJA MUZEUM

§ 7.

W skład struktury organizacyjnej wchodzi następujące działy:

- 1) Dział Wystawienniczy,
- 2) Dział Edukacyjny,
- 3) Dział Naukowy,
- 4) Dział Promocji,
- 5) Dział Inwentaryzacji Zbiorów,
- 6) Dział Techniczno – Transportowy.

§ 8.

1. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja działów następuje na podstawie Uchwały Rady Powiatu Pruszkowskiego.
2. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja komórek organizacyjnych nie wymienionych w ust.1 oraz samodzielnych stanowisk pracy następuje na podstawie zarządzenia wydanego przez Dyrektora Muzeum.

§ 9.

Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum, określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM

§ 10.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Zarząd Powiatu Pruszkowskiego.

§ 11.

Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Pruszkowskiego. Zarząd przed obsadzeniem stanowiska Dyrektora Muzeum może podjąć decyzję o wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora w drodze konkursu. Po podjęciu uchwały o wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum w drodze konkursu, Zarząd powołuje komisję konkursową oraz uchwała regulamin konkursu.

§ 12.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Muzeum.
2. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum,
 - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 5) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
 - 6) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń,
 - 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

V. RADA MUZEUM

§ 13.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Powiatu Pruszkowskiego.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 9 osób.

VI. MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM

§ 14.

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą działalności finansowej Muzeum jest plan finansowo – rzeczowy zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego.
3. Działalność Muzeum jest finansowana z budżetu Powiatu Pruszkowskiego, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, dochodów własnych uzyskiwanych z działalności gospodarczej, a także z innych źródeł.
4. Uzyskane przychody przeznacza się na pokrycie kosztów działalności oraz inwestycje.

§ 16.

Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Radzie Powiatu Pruszkowskiego.

§ 17.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 18.

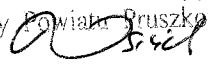
Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest dyrektor Muzeum.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19.

1. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Powiatu Pruszkowskiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Niniejszy statut Muzeum zgodnie z art. 6 Ustawy o muzeach obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.
3. Statut Muzeum nadawany jest Uchwałą Rady Powiatu Pruszkowskiego, w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.
4. Zmiany statutu dokonywane są w tym samym trybie.

Przewodniczący
Rady Powiatu Pruszkowskiego


Tomasz Osiński